

# Procedure ved elevfravær - 10iCampus



## Overordnede betragtninger vedrørende elevfremmøde

Det er vigtigt, at eleverne er mest muligt i skole, da det giver de bedste vilkår for læring og trivsel. Der opfordres derfor til at mest muligt kendt fravær placeres uden for skoletiden eller i de planlagte ferieperioder.

1. Til det første forældremøde i august gøres forældrene bekendt med skolens fraværspolitik og pjecen "Kend regler for dit barns fravær" fra Undervisningsministeriet lægges på AULA.
2. Der bør generelt ikke forekomme ulovligt fravær på 10iCampus. I tilfælde af elevfravær påhviler det kontaktlærerne at undersøge årsagerne til fraværet og i samarbejde med forældre og eleven foreslå løsninger, så eleven hurtigst muligt kommer i skole igen.
3. Ved ulovligt fravær modtager forældrene en sms fra skolens fraværssystem TEA.

## Opfølgning på elevfravær på 10iCampus

Det er skolens opgave at følge op på elevernes deltagelse i undervisningen. I det daglige er det lærernes opgave at føre fravær i TEA. Afdelingslederen holdes løbende orienteret om nedenstående punkter.

- Fravær føres ind hver dag, så fraværstatistikken er retvisende.
- "Fravær" er et fast punkt på det ugentlige teammøde, hvor kontaktlærerne både har opmærksomhed på lovligt samt ulovligt fravær.
- Kontaktlærerne skal ved ulovligt fravær sikre dialog med familien over aula eller telefonisk. (Hvis forældrene ikke reagerer på den automatisk sendte besked, skal kontaktlærerne kontakte hjemmet)
- Kontaktlærerne kan indkalde familien til møde på skolen ved længere tids fravær, hvor der ikke umiddelbart er udsigt til at eleven kommer i skole igen. Årsager til fraværet afklares og i samarbejde med forældre og evt. UU-vejleder, psykolog eller rådgiver udarbejdes en handleplan for elevens fortsatte skolegang.
- Hvis der er tale om klatvis fravær, indkaldes familien til møde. F.eks. fire fraværperioder inden for det sidste kvartal. Der er dog her tale om et skøn.
- Kontaktlærerne følger op på det aftalte og elevens deltagelse i undervisningen – giver aftalen ikke umiddelbar målbar effekt- afholdes møde, hvor alle parter, herunder UU-vejleder og afdelingsleder, tager stilling til den fortsatte skolegang.

- Efter aftale med afdelingslederen underrettes BOF ved ulovligt fravær over 15%.
- Ved bekymring eller manglende forældreindsats for fremmøde fremsendes skriftlig underretning til Børn og Familie

## Registrering af elevfravær i TEA

- S: Sygdom
- L: Lovligt
- U: Ulovligt
- F: For sent fremmøde

### Lovligt:

- fravær med skoleledelsens tilladelse (ekstraordinær frihed).
- 1-3 dages ekstraordinær frihed gives ved kontaktlærerne.
- over 3 dage udfyldes dokumentet "ekstraordinær frihed" som sendes til kontaktlærerne ellers skolens administration. Dokumentet er tilgængelig på AULA under fanen "filer".

### Sygdom:

- fravær som skyldes almindelig sygdom, hvor forældrene har givet kontaktlærerne besked.
- fravær der skyldes tandlæge- og lægebesøg.

### Ulovligt fravær:

- fravær uden tilladelse.

Hvis en elev udebliver fra undervisningen uden lovlig grund og uden at give besked, skal kontaktlærerne kontakte forældrene hurtigst muligt for at afdække årsagerne til fraværet. Dette sker via den automatiske sms i fraværssystemet TEA.

## Ved meget ulovligt fravær

- Ved 10% ulovligt fravær i løbet af et kvartal, kontaktes hjemmet med varsling om konsekvenser for børnepenge ved 15% ulovligt fravær. (Afdelingslederen sender et brev til forældrene i E-boks)
- Ved 15% ulovligt fravær sender kontaktlæreren en underretning til BOF.
- Hvert kvartal "nulstilles" det ulovlige fravær

Vedtaget i Skolebestyrelsen d. 17.12.2024